

Gestaltungshilfen

Zeit zu Zweit

Ein Angebot an eure Gemeinde
von beziehungs:weise



Ihr plant für eure Ehepaare eine „Zeit zu Zweit - Veranstaltung“ und überlegt, was es dafür alles braucht? Dieses Ideenpapier will euch bei der Organisation helfen. Es enthält Gestaltungshilfen und Tipps für einen Rahmen, der die Veranstaltung zu etwas Besonderem macht.

Es kann helfen, im Vorfeld wichtige Fragen zu klären und nichts Wesentliches zu vergessen.

Sucht euch Passendes aus, ergänzt und denkt kreativ weiter, was für eure Zielgruppe am besten geeignet ist.

Notizen, Verantwortliche(r)

Referent

- Wen wollen wir einladen?
- Welches Thema wollen wir anbieten?

Räumlichkeiten

- eigener Gemeinschaftssaal?
- andere Räumlichkeit? Restaurant, Vereinsheim, Scheune,...?
- Planung Anordnung der Tische und Stühle
(Gesprächsmöglichkeit beachten)

Verpflegung

- Ist eine Küche vorhanden?
- Welches Essen soll angeboten werden?
- Essen selbst zubereiten oder Catering bzw. Restaurant?
- Imbiss während der Pause oder im Anschluss?
- Getränkeauswahl: Bieten wir alkoholische Getränke an?
- Wer könnte Tischservice/Küchendienst übernehmen?

Finanzen

- Finanzplanung
- mit „Eintritt“ oder auf Spendenbasis?

Einladung

- Wie laden wir ein?
- Wen wollen wir einladen?
- Einladungsflyer / Einladungskarten (mit Rückmeldeabschnitt?)
- Wann sollten die Einladungen fertig sein?

Zeitschiene

- Dauer der Veranstaltung?
- Welche Tageszeit passt für die Zielgruppe am besten?
- mit Pause / ohne Pause?

Kinderbetreuung

- Angebot einer Kinderbetreuung vor Ort?
- Angebot für Kinderbetreuung/Babysitter zu Hause?

Dekoration

- Licht (dezentes Licht, Kerzen, evtl. weitere Steh-/Lampen)?
- Servietten und Tischdecken?
- Blumen auf den Tischen und im Raum?
- Tischdekoration und Raumgestaltung (zum Thema/zur Jahreszeit)?

Notizen, Verantwortliche(r)

Technik und Musik

- Welche Technik wird benötigt (Einspielen von Musik/Videoclip)?
- Musikvortrag (instrumental oder Gesang?)
- Sänger oder Musiker aus den eigenen Reihen oder von „außen“?
- Hintergrundmusik vor Beginn der Veranstaltung?
- Wie soll die musikalische Umrahmung während des Essens sein (Gesprächsmöglichkeit beachten)?

Gesprächsmöglichkeit/ Seelsorge

- Soll es ein Gesprächsangebot im Anschluss geben?
- Sind Räumlichkeiten/Rückzugsorte vorhanden?

Begrüßung und Verabschiedung

- Wer bzw. wie werden die Paare begrüßt und verabschiedet?
- Persönlich an der Tür? Sekt-, Saftempfang?
- Wer moderiert die Veranstaltung, gibt wichtige Infos?
- „Mitgebsel“ für die Paare?
- evtl. Infozettel zur Gemeinschaft bzw. zum Ansprechpartner oder Einladung für kommende besondere Veranstaltungen?
- Allgemeines Ende oder offenes Ende der Veranstaltung?

Wir wünschen euch Gutes Gelingen!